

# CPPT - sites d'Outremeuse et de Tournai

Réunion du 26 août 2009

Présents :

Messieurs Husquet, Cafagna, Delvaux, Pirlot, Servais, Vandekeere et Mabile.

Excusés

Madame Dirickx  
Messieurs Drèse et Delvaux

Non excusé : Monsieur Nelles.

1. Approbation du rapport de la précédente réunion
2. Analyse du rapport mensuel du SIPPT
3. Avis demandés par le comité
4. Politique d'achat des moyens de protection individuels
5. Explication des mesures de sécurité qui ont été prises
6. Informations sur la collaboration avec les services externes
7. Contrôles établis par les organismes de contrôle agréés
8. La phase d'exécution du plan d'action annuel et rappel du PGP
9. Divers
10. Actions à réaliser ce mois

## 0. Ouverture de la réunion

Monsieur Husquet ouvre la réunion sur deux points.

1. Madame Noël, sous-directeur adjoint, prend ses fonctions à l'ESA le 11 septembre 2009. Madame Noël est chargée des matières administratives et juridiques.

2. La donation aux écoles des bâtiments du patrimoine connaît des problèmes qui retardent les opérations. Bien qu'un accord ait été trouvé entre les délégations de l'ESA et de l'ISA, le PO de l'ISA a fait marche arrière. Actuellement, la situation semble bloquée au moins jusqu'à la mi-septembre. Dans le même ordre d'idées, les œuvres doivent également être distribuées, mais là aussi, la situation semble bloquée.

### **1. Approbation du rapport de la dernière réunion**

Le rapport de la réunion du comité du mois de juin est approuvé.

### **2. Analyse du rapport mensuel**

Le rapport mensuel du SIPPT a été remis au CPPT et analysé par lui.

### **3. Avis demandé par le comité**

Le comité à l'unanimité est d'avis de prendre les mesures de prévention suivantes afin de limiter la propagation de la grippe A(H1N1).

1. Afficher les documents diffusés par le Comité de Coordination Interministériel Influenza.
2. Prévoir l'approvisionnement en savon pour tous les lavabos utilisés, et réfléchir dans le domaine du faisable, à remplacer les robinets par des flushs ou des systèmes qui permettent d'utiliser l'eau courante sans rien toucher avec les mains.

Le comité approuve la proposition faite par la direction de proposer aux collègues de l'ESA, la vaccination contre la grippe saisonnière. Le SIPPT est chargé de rédiger une note d'information, afin qu'aucune confusion à propos des deux gripes auxquelles nous sommes confrontés, ne perturbe les collègues.

Le comité est d'avis à l'unanimité, de demander aux architectes, dans le cadre du dossier UREBA, qu'ils optent pour le placement de châssis en aluminium. Les châssis en alzelia réclament, contrairement aux idées véhiculées, un entretien annuel coûteux et qui semble inconcevable sur le plan financier.

### **4. Politique d'achat des moyens de protection individuels**

Néant

### **5. Explication des mesures de sécurité qui ont été prises**

Néant

### **6. Informations sur la collaboration avec les services externes**

#### **Grippe saisonnière**

Le Docteur Verhaeren nous a envoyé les formulaires d'inscription à la vaccination pour la grippe saisonnière.

#### **Grippe A (H1N1)**

Le Docteur Verhaeren nous a envoyé les recommandations rédigées par le Cési à propos de la prévention qui concerne la grippe A(H1N1).

### **7. Contrôles établis par les organismes de contrôle agréés**

Néant

## 8. PGP et PAA

## PGP

Dangers	Évaluation des risques	Mesures de prévention	Objectifs prioritaires	Activités à effectuer et missions à accomplir	Moyens organisationnels et financiers
<b>Sécurité</b>	DEA		A placer dans le PAA 2010	Achat du matériel Formation des secouristes au DEA	
<b>Santé</b>	Assuétudes chez les étudiants			Plan « drogue »	
<b>Charge psychosociale</b>	Évaluation du stress au travail				
<b>Ergonomie</b>	Analyse au service technique		A placer dans le PAA 2010	Utilisation de la méthode DEPARIS avec l'aide du Cési	
<b>Hygiène</b>					
<b>Embellissement des lieux de travail</b>	Dossier UREBA				
<b>Mesures prises en matière d'environnement</b>	Tri des déchets				

## PAA 2009

	DOMAINES		ACTIONS	RESPONSABLES	PRÉAVIS
1	Sécurité	Secouristes DEA	Formation	SIPPT et SEPPT	relance
2	Sécurité	Prévention incendie	affichages de sécurité dans les bâtiments	SIPPT, M. MABILLE et directions	En cours
3	Sécurité	Prévention incendie	Exercice d'évacuation	Directions	Automne
4	Sécurité	Prévention incendie	Resserrage (passages de câbles) dans les compartiments Rf	Directions	Archi
5	Sécurité	Machines dangereuses dans l'atelier « Design »	Information, formation Réalisation des affiches qui informent les utilisateurs des dangers et de l'utilisation des EPI	SIPPT, M. MABILLE	relance
6	Ergonomie	Service technique	Étude en vue de déterminer notamment les causes des accidents de travail	Direction et SEPPT	À l'étude
7	Santé	Atelier « peinture »	Analyse des concentrations de vapeurs de solvants dans l'atelier « peinture »	Directions, SIPPT et SEPPT	En cours

8	Santé	Inventaire Asbeste		Directions, SIPPT et SEPPT	En cours
9	Charge psychosociale	Personne de confiance	Formation de la personne de confiance	Directions, SIPPT et SEPPT	Fait
10	Embellissement des lieux de travail	Local des techniciennes de surfaces	Aménagement du nouveau local	Directions	En cours
11	Santé	Boîtes de secours	Placement de nouvelles boîtes de secours dans les ateliers de l'ESA	Direction et SEPPT	relance
12	Hygiène	WC	Placement de patères	Directions	
13	Sécurité et hygiène	WC	Remplacement de certains systèmes de fermeture de WC	Directions	Fait
14	Sécurité	Entrée du site	Refixer la pierre de la guérite	Directions	Fait
15	Sécurité	Atelier « Gravure »	Ajustement de la porte d'entrée	Directions	Fait
16	Embellissement des lieux de travail		Remplacement des vannes thermostatiques	Directions	
17	Sécurité	Atelier « Design »	Mise en place d'une nouvelle circulation dans l'atelier	Monsieur Vandekeere et Directions	Terminé
18	Embellissement des lieux de travail	CROA céramique	Réfections des plafonds (local solvants)	Directions	A l'étude

## 9. Divers

### 9.1. Pharmacies et boîtes de secours

Monsieur Servais questionne le comité afin d'évaluer où en est la confection des boîtes de secours. Monsieur Mabile explique que tout le matériel est arrivé, qu'il se trouve dans le bureau de Monsieur Delvaux et qu'il suffit de le répartir dans les boîtes.

### 9.2. DEA et formation secouristes

Le comité est conscient de l'importance de l'acquisition de défibrillateurs. Mais, puisque des problèmes de répartition entre les deux instituts du site d'Outremeuse apparaissent ces dernières semaines, le cppt décide de porter l'acquisition du matériel et la formation des secouriste au PAA 2010.

Pour rappel, le prix de la formation sur le site de 12 secouristes coûte 654€.

Contrairement à ce qui a été dit à la réunion par Monsieur Mabile, un DEA coûte encore 1500€ environ.

### 9.3. Affichage « consignes d'urgence »

Monsieur Servais propose de booster l'affichage des plans d'évacuation et des consignes de sécurité. Le SIPPT propose de réaliser les plans d'un bâtiment par mois. Monsieur Servais avait proposé, lors de la réunion du mois de juin d'apporter les modifications suivantes aux documents.

1. Les traits du niveau pourraient être plus forts.
2. Le niveau détaillé devrait être repéré facilement sur le plan général du site afin de faciliter le déplacement jusqu'à la zone de regroupement.

3. Les consignes devraient apparaître mieux en augmentant la taille des caractères.

#### **9.4. Dossier UREBA**

Monsieur Husquet informe le comité que le dossier UREBA poursuit son chemin. Le comité propose que les architectes réfléchissent sérieusement au placement de châssis en aluminium. Les châssis en aluminium ont l'avantage d'être moins chers et ne demandent pas d'entretien. Les membres du comité sont conscients, des expériences menées sur les deux sites de Liège, que les châssis en bois nécessitent un entretien lourd, même s'ils sont fabriqués en aluzéa.

#### **9.5. SIPPT et l'avenir du conseiller en prévention**

Le flou règne encore sur le contrat du conseiller en prévention. En attendant d'y voir plus clair, Monsieur Husquet propose au comité de ne rien changer au contrat actuel.

#### **9.6. Poster « machine dangereuse »**

Monsieur Servais propose aussi d'activer l'affichage des posters des machines dangereuses à l'atelier. Le SIPPT propose de sortir un poster par mois.

#### **9.7. La grippe A (H1N1)**

La grippe arrive, et la communauté française n'a toujours pas pris de mesure de prévention en vue de limiter la propagation du virus dans nos instituts.

La prévention actuellement recommandée, vise surtout à l'adoption de bonnes pratiques des mesures d'hygiène (lavage fréquent des mains, utilisation de mouchoirs en papier et de poubelles munies d'un couvercle).

Le comité décide d'afficher les documents du Comité Interministériel Influenza et de pourvoir en savon les lavabos mis à la disposition de la communauté.

Le comité décide aussi d'afficher un document qui avertit les collègues et les étudiantes qui attendent famille, de la dangerosité de l'infection pour elles.

Le comité décide aussi de donner aux collègues une mission de surveillance. S'ils s'aperçoivent qu'un de leurs étudiants est malade, le cppt demande que le collègue avertisse la direction et de donner l'ordre à l'étudiant de retourner se soigner chez lui, et d'attendre le feu vert du médecin, avant de revenir à l'institut.

#### **9.8. Carrelage abîmé dans les locaux de l'ISELL**

Monsieur Husquet a reçu de l'ISELL des photos du carrelage soulevé. Monsieur Pirlot prend contact avec l'ISELL.

#### **9.9. Visite des pompiers sur les sites de Liège**

Les pompiers visiteront nos bâtiments liégeois le 8 octobre. Ils s'intéresseront au site de la rue Louvrex le matin et au site d'Outremeuse l'après-midi. Nous profiterons de l'occasion pour mettre au point un timing et un scénario à propos de l'exercice annuel d'évacuation des bâtiments.

#### **9.10. Évacuations de secours encombrées et/ou inutilisables**

Monsieur Servais, qui a été interpellé par des collègues, fait part au comité de quelques problèmes rencontrés dans les bâtiments B2 et B14.

L'issue de secours au deuxième étage du B2 ne fonctionne pas avec la clé des classes.

La sortie de secours du premier étage du B14 est encombrée de chaises ce qui rend l'évacuation moins aisée. Monsieur Mabille rappelle à ce propos que rien ne peut se trouver dans les voies de circulation de secours.

Monsieur Pirlot propose qu'une information soit diffusée aux collègues lors de la réunion du premier septembre.

#### **9.11. L'enquête ergonomique au service technique**

Le cppt propose de placer cette enquête au PGP et de la réaliser au début de l'année civile 2010.

**9.12. Chauffage des bâtiments**

Le CPPT propose à Monsieur Pirlot de décider, en même temps et pour tous les bâtiments, de chauffer les locaux de l'ESA.

**9.13 Les listes du personnel**

Le SIPPT doit être en possession des listes du personnel en vue de les transmettre aux SEPPT. Ces listes mentionnent également quels sont les collègues qui sont soumis aux risques et pour lesquels une surveillance de la santé doit être appliquée.

**9.14. Affichage des rapports du CPPT**

Messieurs Pirlot et Servais sont d'accord pour placer un tableau dans le couloir des secrétariats de l'ESA destiné à l'affichage des rapports du CPPT. Il est convenu que c'est le dernier rapport approuvé par le CPPT qui sera affiché.

**9.15. PAA 2010**

Monsieur Servais propose, pour la PAA 2010, une formation de secouristes. Monsieur Servais aimerait avoir une liste des collègues secouristes industriels.

**9.16. Local personnel d'entretien**

Monsieur Servais demande des précisions sur l'évolution des travaux effectués dans le local du personnel d'entretien. Monsieur Pirlot fait part au comité que des travaux de peintures et une petite réfection du carrelage restent à faire. Monsieur Pirlot prévoit aussi une petite extraction mécanique de l'air du local.

**9.17. Les patères**

Monsieur Pirlot informe le comité du prochain achat des patères qui manquent dans les WC.

**9.18. Les vannes thermostatiques.**

Monsieur Servais s'enquiert de la situation quant au renouvellement des vannes thermostatiques. Monsieur Pirlot informe le comité de l'achat prochain de vannes afin de remplacer celles qui sont défectueuses.

**9.19. Information des collègues.**

Monsieur Servais se demande où on en est à propos de l'information aux nouveaux collègues qui doit être effectuée. Monsieur Pirlot propose d'attendre l'affichage des consignes dans les bâtiments.

*La prochaine réunion est programmée pour le mardi 13 septembre 2009 à 8 heures 30.*

*Georges Mabilie*

*Conseiller en prévention niv 1*